

# 財團法人台北市信華慈善基金會

## 114 年度工作計畫書

計畫名稱	計畫時間	預計實施內容	預期績效
<p>辦理各項急難救助暨 社會福利計畫</p>	<p>114 年 1 月至 114 年 12 月</p>	<p>依據本會服務宗旨與救助辦法，辦理各項急難救助：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 濟助三餐不繼或生活困難者。</li> <li>2. 濟助其家中有往生而無力善後者。</li> <li>3. 濟助貧窮孩童無能力就學者。</li> <li>4. 濟助孤苦無依老人。</li> <li>5. 資助育幼院及失依兒(無家歸屬且未成年之學童)。</li> </ol> <p>各區同仁實施民間/政府資訊查詢：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 單位(主管/同仁)經由工作執行及經驗交流，強化各方面專業技能，並交流傳遞各方資源查詢方式，促使案件審理更具客觀性，及降低惡意申請人士呼朋引伴進行申請。</li> </ol>	<p>短期濟助全台約 600 戶家庭，渡過 急難生活窘境。預 計濟助金額 300 萬 元整。(配合專案 活動，可進行相互 轉換支應)</p> <p>減少惡意申請案 件，降低實際困難 戶，無法順利取的 佐證資料之困境， 獲得本會協助支 持。</p>
		<p>多媒體廣告行銷： 1. 電子平台、媒體、文宣、網站廣告宣傳，向社會大</p>	<p>持續透過網路、電 子平台公益宣傳曝</p>

<p>提升社會公益形象與個案申請便捷性計畫</p>	<p>114年1月至 114年12月</p>	<p>眾宣導本會慈善理念及辦理業務。</p> <p>2. 資訊維護(電腦網路及線上系統維護/新增功能): 本會網站及伺服器主機維護, 電腦及網站後台設置管理費用, 電腦設備強化及網路系統功能新增。</p> <p>3. 申請表傳遞至各鄰里辦公室, 並拜訪里長及第一線工作人員。</p> <p>4. 進行拍攝(各地區)急難救助案件影片, 透過官網、線上平台, 不定期線上影音呈現。</p>	<p>光, 傳遞本會行善理念, 並新增電子平台支付方式, 強化小額捐款便利性。</p>
<p>業務行政事務支出</p>	<p>114年1月至 114年12月</p>	<p>設備系統:</p> <p>1. FIP系統及官網設置後台系統版本、設備(更新/新增)、行銷宣傳費用。</p> <p>(志工/義工)同工作人員課程講習訓練:</p> <p>1. 持續招募各類專長志工/義工。</p> <p>2. 不定期進行透過工作人員, 以電話或實體進行訓練及經驗分享, 以利(志工/義工)對案家訪視評估時, 可更貼近案家現況及需求進行敘述, 以提供本會較適當的建議及支持。</p> <p>會務運作人事、交通支出:</p> <p>1. 支付本會執行慈善業務運作之薪資支出。</p>	<p>強化本會慈善業務穩定運作及設備發展人事及設備製。</p>

<p>專案活動</p>	<p>114年1月至 114年12月</p>	<p>政府／民間協力辦理急難救助專案： 1. 透過與政府、非營利單位各類合作方案，協助各地區弱勢家庭及急難救助案主。</p>	<p>強化政府、各地區社福、學術，與本會會務互動，進而全方位延伸發展。</p>
-------------	----------------------------	--	---

【本計畫書提經本法人一一三年九月二十日第三屆第六次董事會議決通過】

主辦會計：



執行長：



董事長：



中華民國 113 年 9 月 20 日

※ 填表須知

- 一、請依實際狀況填寫。
- 二、法人提報年度預算資料，應檢附法人審議年度預算資料之董事會議紀錄（含簽到單）。